

**Opis poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów dla studiów podyplomowych  
pn. MBA dla PCBC (Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji) prowadzonych w Szkole  
Biznesu**

**Część menedżerska Programu**

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Ekonomia dla menadżerów (EM)</b>	
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny	
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	3 ECTS	
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 8h, Ćwiczenia: 8h	
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów		
<b>Makroekonomia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmieniający się świat/zmieniający się biznes;</li> <li>• Wpływ nowych technologii na rozwój gospodarczy;</li> <li>• Wzrost gospodarczy: Problemy pomiaru wzrostu, Polityka gospodarcza a wzrost, Wzrost gospodarczy i wahania cykliczne;</li> <li>• Polityka pieniężna: Pieniądz i system bankowy, Podaż pieniądza i inflacja, Rynek finansowy, Bank centralny i polityka pieniężna;</li> <li>• Polityka fiskalna: Podatki, wydatki, Deficyt, dług publiczny i polityka fiskalna;</li> <li>• Gospodarka otwarta: Otwartość gospodarki, reżimy kursowe, bilans płatniczy, polityka gospodarcza w gospodarce otwartej;</li> <li>• Warsztaty: Podejmowanie decyzji polityki gospodarczej.</li> </ul>			
<b>Mikroekonomia</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decyzje i wybory ekonomiczne;</li> <li>• Popyt, podaż, równowaga rynkowa;</li> <li>• Efektywność i zawodność rynku;</li> <li>• Wartości finansowe i niefinansowe;</li> <li>• Wpływ raportowania ESG na decyzje biznesowe;</li> <li>• Wnioski dla praktyki zarządczej i decyzji inwestycyjnych;</li> <li>• Statystyka w biznesie.</li> </ul>			
6.	Formy weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)		
Egzamin i projekt końcowy			
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych		
	Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>			
	EM_W01	Ma wiedzę pozwalającą na zrozumienie istoty ekonomii, modeli teoretycznych oraz ich zastosowania w praktyce.	PCBC_W01
	EM_W02	Ma wiedzę dotyczącą praktycznych wyzwań w zakresie rynku finansowego i polityki finansowej państwa w odniesieniu do funkcjonowania organizacji.	PCBC_W03 PCBC_W04
	EM_W03	Ma wiedzę pozwalającą na zrozumienie interakcji pomiędzy uczestnikami rynku.	PCBC_W01 PCBC_W05
	EM_W04	Ma wiedzę potrzebną do analizy danych makroekonomicznych i finansowych.	PCBC_W01 PCBC_W03 PCBC_W07

EM_W05	Posiada wiedzę pozwalającą na zrozumienie procesów finansowych w minionych latach i ich wpływu na społeczeństwo obecnie.	PCBC_W03 PCBC_W04
EM_W06	Rozumie procesy podejmowania decyzji w dziedzinie polityki gospodarczej.	PCBC_W01 PCBC_W03 PCBC_W04 PCBC_W08
EM_W07	Ma pogłębioną wiedzę pozwalającą na zrozumienie kwestii odpowiedzialności sektora finansowego w kontekście globalnego kryzysu.	PCBC_W03 PCBC_W04 PCBC_W09
<b>Umiejętności</b>		
EM_U01	Potrafi interpretować dane makroekonomiczne i finansowe.	PCBC_U01 PCBC_U04
EM_U02	Jest przygotowany do dokonywania prostych prognoz makroekonomicznych i finansowych.	PCBC_U02
EM_U03	Rozumie i potrafi identyfikować wyzwania etyczne związane z rozwojem rynków finansowych.	PCBC_U03 PCBC_U06
<b>Kompetencje społeczne</b>		
EM_K01	Zna narzędzia podejmowania decyzji ekonomicznych, w tym decyzji strategicznych; jest świadomy wpływu nowych technologii oraz czynników ESG na świat biznesu i finansów.	PCBC_K04 PCBC_K05
EM_K02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu mikroekonomii i makroekonomii w procesie planowania i zarządzania organizacją.	PCBC_K03 PCBC_K07
EM_K03	Potrafi współdziałać w grupie.	PCBC_K01 PCBC_K03

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Marketing, sprzedaż, marka (MS)</b>	
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny	
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	4 ECTS	
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 18h, Ćwiczenia: 20h	
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów		
<p><b>Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koncepcja marketingu w XXI wieku i skuteczny marketing mix. Rola i znaczenie współczesnego marketingu z punktu widzenia organizacji oraz konsumenta;</li> <li>Proces marketingowy oraz kluczowe elementy strategii marketingowej zorientowanej na klienta i budowanie relacji z klientem – marketing relacji oraz marketing doświadczeń;</li> <li>Zmieniający się krajobraz marketingu i współczesne wyzwania (AI, DT i ESG) – Marketing 4.0 i 5.0.;</li> <li>Analizy marketingowe do podejmowania decyzji marketingowych jak: wybór rynków docelowych (Targeting), pozycjonowanie (Positioning), Projektowanie produktu (Product Design), cena (Pricing), komunikacja (Communication);</li> <li>Biznesowa gra symulacyjna BrandPRO.</li> </ul> <p><b>Marka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Znaczenie marki, czynniki oceny kondycji marki;</li> <li>Elementy pozycjonowania marki i praktyczne metody budowania wizji marki;</li> <li>Strategia komunikowania marki – nadrzędne cele komunikacyjne.</li> </ul> <p><b>Marketing cyfrowy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Public relations w organizacji;</li> <li>Media toolbox – Earned Media, Owned Media, Paid Media, Shared Media;</li> <li>Zasady konstruowania strategii PR – Cele komunikacyjne vs. biznesowe, grupy celu, Message House, taktyka i kanały komunikacji;</li> <li>KPI i mierzalność działań;</li> <li>Wizerunek i reputacja w sytuacji kryzysowej i kryzysie medialnym.</li> </ul> <p><b>Sprzedaż</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie sprzedaży;</li> <li>Proces sprzedaży;</li> <li>Metody sprzedaży (w tym cyfrowe);</li> <li>Komunikacja z klientem;</li> <li>Efektywność działań sprzedażowych (w tym mierniki działań).</li> </ul>			
6.	Formy weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)		
Egzamin i projekt końcowy			
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych		
Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów		Opis efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>			
MS_W01		Ma pogłębioną wiedzę z zakresu działań marketingowych w organizacjach ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia marki, budowania obrazu marki w dobie mediów społecznościowych, rozumienia wpływu udziału w rynku na rentowność oraz	PCBC_W10

	dopasowania produktów do oczekiwań i potrzeb segmentów w celu jej poprawy.	
MS_W02	Ma wiedzę pozwalającą na zrozumienie istoty zagadnień i działań marketingowych i ich powiązań z innymi obszarami nauki.	PCBC_W03
MS_W03	Ma wiedzę na temat roli działań marketingowych (w tym działań w obszarze PR) w zarządzaniu jednostką gospodarczą oraz w powiązaniach między tymi jednostkami w skali krajowej jak i międzynarodowej.	PCBC_W05
MS_W04	Posiada wiedzę umożliwiającą pozyskiwanie danych pozwalających na właściwe wykorzystanie narzędzi mediów społecznościowych do konkretnych celów biznesowych, rozpoznawanie podstawowych problemów związanych z budowaniem marki.	PCBC_W07
MS_W05	Zna główne etapy procesu sprzedażowego, strategię i metody sprzedaży oraz kluczowe czynniki wpływające na efektywność sprzedaży.	PCBC_W06 PCBC_W11
<b>Umiejętności</b>		
MS_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia z zakresu dziedziny marketingu, prawidłowo posługuje się podstawowymi pojęciami oraz terminologią z tego zakresu.	PCBC_U01
MS_U02	Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przebiegu procesów i działań marketingowych oraz stawiania prostych hipotez co do przyczyn procesów i uzasadniania działań; dostrzega ewolucję marketingu w kontekście wyzwań świata współczesnego.	PCBC_U02
MS_U03	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami oraz regułami prawnymi i etycznymi, w celu rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego z zakresu działań marketingowych; posiada umiejętność samodzielnego znajdowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć z tej dziedziny.	PCBC_U03
MS_U04	Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla efektywnego prowadzenia procesu sprzedaży oraz komunikacji z klientem.	PCBC_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>		
MS_K01	Jest nastawiony na budowanie relacji z klientem i/ konsumentem, świadomie obserwuje i rozpoznaje zmiany zachodzące w krajobrazie marketingowym.	PCBC_K01 PCBC_K04

MS_K02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu mediów społecznościowych i marketingu cyfrowego oraz Public Relations w budowaniu strategii komunikacji.	PCBC_K07
MS_K03	Jest świadomy narzędzi marketingu cyfrowego i jest przygotowany do wykorzystania danych w projektowaniu i realizacji strategii marketingowej.	PCBC_K07
MS_K04	Potrafi wykorzystywać w relacjach z klientami wiedzę z zakresu strategii i metod sprzedaży.	PCBC_K07

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Strategia (ST)</b>	
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny	
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	2 ECTS	
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 9h, Ćwiczenia: 11h	
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów		
<p><b>Zarządzanie strategiczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kluczowe wyzwania/bariery związane z wdrażaniem strategii w firmie;</li> <li>• Praktyczne aspekty wdrażania strategii w firmie z wykorzystaniem koncepcji Balanced Scorecard i Mapy Strategii;</li> <li>• Rola menedżera w procesie wdrażania strategii firmy i kluczowe czynniki sukcesu w procesie wdrażania strategii;</li> <li>• Jak zadbać o wysoką jakość debat strategicznych w organizacji;</li> <li>• Systemy kontroli strategicznej w organizacji wspierające transformację cyfrową;</li> <li>• Smart KPIs i wykorzystanie systemów AI w procesie monitorowania realizacji strategii;</li> <li>• Perspektywa ESG w systemie kontroli strategicznej.</li> </ul> <p><b>Strategie biznesowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia przedsiębiorstwa: budowa i utrzymanie przewagi konkurencyjnej;</li> <li>• Proces strategii w firmie: analiza, formułowanie, wdrażanie;</li> <li>• Narzędzia analizy strategicznej: analiza sektora i konkurencji, analiza zasobów i umiejętności;</li> <li>• Źródła przewagi konkurencyjnej: przewaga kosztowa, różnicowanie, strategia błękitnego oceanu;</li> <li>• Wykorzystanie AI w analizie strategicznej i definiowaniu opcji strategicznych;</li> <li>• Strategie zrównoważonego rozwoju;</li> <li>• Strategia w gospodarce cyfrowej, nowe modele biznesowe, konkurencja oparta o platformy cyfrowe, partnerstwa i ekosystemy.</li> </ul>			
6.	Formy weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)		
Praca zaliczeniowa w grupach			
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych		
	Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>			
	ST_W01	Ma pogłębioną wiedzę o realizacji analizy strategicznej, planowaniu i wdrożeniu strategii przedsiębiorstwa, na poziomie korporacyjnym i jednostki biznesowej oraz strategii w ramach marketingu, finansów i innowacji jako istotnym elemencie funkcjonowania instytucji.	PCBC_W01 PCBC_W03 PCBC_W10
	ST_W02	Zna zasady skutecznego planowania procesu rozwoju strategii (również z wykorzystaniem AI), ma wiedzę na temat roli menedżera w procesie wdrażania strategii firmy, w tym strategii opartej na zasadach zrównoważonego rozwoju.	PCBC_W01 PCBC_W06 PCBC_W10
	ST_W03	Zna zasady przeprowadzania analizy biznesowej oraz oceny pomiaru efektywności strategii firmy, zna metody tworzenia innowacyjnej oferty rynkowej, w oparciu o nowe produkty i modele biznesowe.	PCBC_W07 PCBC_W10
<b>Umiejętności</b>			

ST_U01	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu analizy strategicznej, tworzenia i wdrażania strategii biznesowych, tworzenia innowacyjnej oferty produktowej oraz innowacji modelu biznesu.	PCBC_U01
ST_U02	Posiada umiejętność praktycznego zastosowania koncepcji Mapy Strategii, identyfikacji Miar Strategicznych, kaskadowania i komunikacji celów strategicznych.	PCBC_U02 PCBC_U08
ST_U03	Potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę do przeprowadzenia analizy strategicznej przedsiębiorstwa, analizy konkurencji, zdiagnozowania przewagi konkurencyjnej, stworzenia oferty wartości oraz przedstawienia modelu biznesowego przedsiębiorstwa i na tej podstawie wyznacza cele strategiczne jednostki biznesowej.	PCBC_U01 PCBC_U05 PCBC_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>		
ST_K01	W ramach wykonywania swoich obowiązków jest ukierunkowany na myślenie strategiczne, przedsiębiorcze, kreatywne i elastyczne; wykazuje się dbałością o jakość debat strategicznych w organizacji.	PCBC_K01 PCBC_K04 PCBC_K07
ST_K02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu strategii w procesie planowania zarządzania strategicznego organizacją.	PCBC_K05 PCBC_K07
ST_K03	Potrafi współdziałać w grupie.	PCBC_K01 PCBC_K03

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Finanse (FI)</b>
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	7 ECTS
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 18h, Ćwiczenia: 22h
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	
<p><b>Rachunkowość zarządcza (w tym controlling i budżetowanie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawozdawczość i raportowanie w zarządzaniu;</li> <li>• Zarządzanie kosztami dla menedżerów;</li> <li>• Rachunek wyników i analizy decyzyjne;</li> <li>• Dźwignie operacyjna i finansowa;</li> <li>• Podejście procesowe w rachunkowości.</li> </ul> <p><b>Sprawozdawczość i analiza finansowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formy sprawozdawczości (sprawozdanie finansowe, raport roczny, sprawozdania zarządcze, raporty fakultatywne);</li> <li>• Przydatność informacyjna różnych rodzajów sprawozdań;</li> <li>• Potencjał analitycznych sprawozdań.</li> </ul> <p><b>Finanse przedsiębiorstw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rola inwestora oraz typy i rodzaje inwestorów;</li> <li>• Obowiązki dyrektora finansowego/CFO i analiza finansowa przedsiębiorstwa (płynność i wypłacalność; planowanie rozwoju a potrzeby finansowania; prognozowanie wzrostu i analiza luki finansowej; zarządzanie wzrostem/rozwojem firmy; zrównoważony i niezrównoważony wzrost; analiza zyskowności i wydajności przedsiębiorstwa; struktura kapitałowa firmy; analiza zwrotów dla różnych typów inwestorów);</li> <li>• Rola pośredników / banków inwestycyjnych;</li> <li>• Ład korporacyjny;</li> <li>• Przegląd wyceny przedsiębiorstwa.</li> </ul>		
6.	Formy weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)	
Egzamin i projekt końcowy		
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	
	Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>		
	FI_W01	Posiada wiedzę o strukturach sprawozdań finansowych oraz zależnościach między nimi występujących.
	FI_W02	Zna metody rozliczania i kalkulacji kosztów oraz metody prowadzenia analiz rentowności.
	FI_W03	Zna rodzaje sprawozdań finansowych oraz rozumie potencjał informacyjny sprawozdawczości finansowej.
	FI_W04	Zna kluczowe pojęcia, role i zależności w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstw.
<b>Umiejętności</b>		
	FI_U01	Potrafi wykorzystywać w praktyce metody rozliczania, kalkulacji oraz analizy kosztów.



FI_U02	Ma umiejętność krytycznej interpretacji sprawozdań finansowych.	PCBC_U01 PCBC_U04
FI_U03	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z obszaru inwestycji, analiz finansowych i struktury kapitałowej firmy w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstw.	PCBC_U01 PCBC_U03 PCBC_U05
FI_U04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu menedżera w odniesieniu do zagadnień finansowych; potrafi podejmować skuteczne decyzje w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstw.	PCBC_U05 PCBC_U06 PCBC_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>		
FI_K01	Dąży do tworzenia kultury organizacyjnej opartej na współpracy i komunikacji, z uwzględnieniem zasad etycznych w zarządzaniu zasobami finansowymi.	PCBC_K03 PCBC_K06
FI_K02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu rachunkowości i zarządzania finansami w procesie planowania i zarządzania projektami.	PCBC_K01 PCBC_K03 PCBC_K07
FI_K03	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, aktywnie uczestniczy w pracach zespołów funkcjonujących w obszarze zarządzania finansami w organizacji.	PCBC_K01 PCBC_K07

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Zarządzanie operacyjne / procesowe (ZO)</b>
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	7 ECTS
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 34h, Ćwiczenia: 22h
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	
<p><b>Zarządzanie projektowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuteczne metody zarządzania i odnoszenia sukcesu w projektach, najnowsze trendy;</li> <li>• Pogłębienie zasad skutecznej komunikacji;</li> <li>• Elementy hybrydowego zarządzania zespołami i narzędzia do efektywniejszej pracy;</li> <li>• Techniki budowy harmonogramu, zarządzania ryzykiem i komunikacją w projekcie;</li> <li>• Różnice pomiędzy prowadzeniem projektów kaskadowych a zwinnych;</li> <li>• Zasady skutecznego zarządzania projektami;</li> <li>• Różnice pomiędzy procesami inwestycyjnymi a projektowymi oraz elementy automatyzacji procesów projektowych.</li> </ul> <p><b>Zarządzanie przez cele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierarchia (piramida) ważności w organizacji;</li> <li>• Definiowanie celów dla procesów w organizacji (przy udziale uczestników tych procesów);</li> <li>• Radzenie sobie z trudnościami w procesach;</li> <li>• Ocena osiągnięć zespołów i poszczególnych uczestników procesów.</li> </ul> <p><b>Zarządzanie ryzykiem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodyka analizy ryzyka;</li> <li>• Analiza statusu i zdrowia projektów.</li> </ul> <p><b>Data Science, automatyzacja i modelowanie procesów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Science: kluczowe pojęcia, metody i technologie;</li> <li>• Uczenie maszynowe w praktyce: przykłady zastosowań algorytmów klasyfikacji, segmentacji i regresji;</li> <li>• Formułowanie uzasadnienia biznesowego i praktyczne aspekty wdrożeń projektów Data Science;</li> <li>• Technologie generatywne i trendy rozwoju;</li> <li>• Projektowanie, modelowanie, mapowanie i weryfikacja procesów biznesowych;</li> <li>• Robotyzacja i automatyzacja procesów biznesowych jako istotny element transformacji cyfrowej organizacji;</li> <li>• Narzędzia wspierające Eksplorację Procesów (Process Mining) oraz RPA (Robotics Process Automation).</li> </ul> <p><b>Zarządzanie relacjami z interesariuszami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesariusze przedsiębiorstwa: identyfikacja, analiza wpływu, analiza wzajemnych potrzeb i celów;</li> <li>• Relacje z interesariuszami w kontekście wyzwań zrównoważonego rozwoju (strategie ESG i CSR, formalne wymogi raportowania niefinansowego);</li> <li>• Prowadzenie strategicznego dialogu z interesariuszami przedsiębiorstwa (otoczenie prawne, wytyczne/standardy, aspekty praktyczne);</li> <li>• Biznesowe i wizerunkowe aspekty relacji z interesariuszami;</li> <li>• Relacje z interesariuszami w kontekście etyki biznesu.</li> </ul>		
6.	Formy weryfikacji i oceny osiąganych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)	
Praca zaliczeniowa w grupach		
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	

Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>		
ZO_W01	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zarządzania projektami jako istotnej funkcji łączącej działania związane z wytwarzaniem produktu, dobra lub usługi.	PCBC_W01 PCBC_W11
ZO_W02	Posiada wiedzę na temat procesów biznesowych oraz realizowania pomiarów ich wydajności; zna podstawowe pojęcia z obszaru analizy ryzyka w procesach i projektach.	PCBC_W01 PCBC_W11
ZO_W03	Ma wiedzę pozwalającą na zrozumienie wagi zasad dobrej komunikacji w zarządzaniu zespołem oraz zarządzaniu relacjami z interesariuszami.	PCBC_W05 PCBC_W06 PCBC_W09
ZO_W04	Posiada wiedzę na temat sposobów zbierania informacji jako jednego z najistotniejszych elementów zarządzania operacyjnego, ma wiedzę dotyczącą przedstawiania zakresu zdobytych informacji, jak również kierunku przepływu decyzji.	PCBC_W07 PCBC_W11
ZO_W05	Zna podstawowe pojęcia i definicje z obszaru Data Science oraz narzędzia wspierające projektowanie, modelowanie, mapowanie i weryfikację procesów biznesowych w organizacji.	PCBC_W01 PCBC_W07
ZO_W06	Rozumie istotę i znaczenie relacji przedsiębiorstwa z interesariuszami i ma wiedzę o typach tych relacji.	PCBC_W01 PCBC_W05 PCBC_W08
<b>Umiejętności</b>		
ZO_U01	Sprawnie posługuje się terminologią i pojęciami z zakresu zarządzania operacyjnego i projektowego oraz zarządzania ryzykiem, a także wiedzą z obszaru Data Science; potrafi identyfikować trendy i scenariusze związane z automatyzacją i robotyzacją procesów biznesowych.	PCBC_U01
ZO_U02	Potrafi na podstawie dostępnych informacji formułować i określać problem oraz budować jego model biznesowy; dokonuje analizy (w tym analizy ryzyka) oraz podejmuje na jej podstawie decyzje wprowadzające w życie rozwiązania oraz kontroluje ich wyniki.	PCBC_U07 PCBC_U10
ZO_U03	Prawidłowo interpretują normy prawne oraz posługują się regułami etycznymi w celu sprawnego rozwiązywania problemów decyzyjnych oraz trudności z zakresu zarządzania operacyjnego i procesowego.	PCBC_U03
ZO_U04	Zna oraz rozumie zadania w pracy menadżera w szczególności znaczenie zarządzania projektami oraz ludźmi i relacjami, w tym relacjami z interesariuszami.	PCBC_U05 PCBC_U08

ZO_U05	Potrafi na podstawie dostępnych informacji formułować i określać problem, budować jego model, sprawnie tworzy jego rozbudowane analizy; ma umiejętność tworzenia zespołów pracowniczych, rozdzielania zadań pomiędzy poszczególne zespoły, kontrolowania oraz korygowania ich działań.	PCBC_U05 PCBC_U06 PCBC_U08
ZO_U06	Posiada umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich związanych z zarządzaniem operacyjnym i procesowym.	PCBC_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>		
ZO_K01	Rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia się.	PCBC_K08
ZO_K02	Potrafi współdziałać w grupie.	PCBC_K03
ZO_K03	Potrafi rozwiązywać i wyciągać wnioski z wszelkich sytuacji kryzysowych w organizacji, w zarządzaniu projektami i procesami oraz zarządzaniu relacjami z interesariuszami.	PCBC_K03 PCBC_K05 PCBC_K06

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Wyzwania współczesnego świata (WS)</b>
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	7 ECTS
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 32h, Ćwiczenia: 16h
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	
<p><b>Nowe technologie i innowacyjność, w tym e-biznes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowoczesne technologie w organizacji i ich wpływ na rozwój i transformację cyfrową procesów biznesowych;</li> <li>• Plan i etapy pracy nad produktem innowacyjnym;</li> <li>• Zasady projektowania produktów technologicznych i innowacyjnych, budowania wartości dla klienta, metodyk zwinnych oraz przyrostowego dostarczania produktów;</li> <li>• Metody Design Thinking, CX, Customer Journey Map we wdrażaniu od podstaw lub rozwoju e-biznesu;</li> <li>• Podstawowe akty prawne wpływające na zakres tworzenia/transformacji e-biznesu oraz ochrony danych osobowych.</li> </ul> <p><b>ESG / zrównoważony rozwój</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znaczenie ESG i przykłady wpływu na działalność organizacji;</li> <li>• Aspekty środowiskowe – koncepcja śladu węglowego oraz celów klimatycznych;</li> <li>• Aspekty społeczne – angażowanie interesariuszy, kultura organizacji, DEI, odpowiedzialność społeczna w łańcuchu wartości, odpowiedzialna komunikacja;</li> <li>• Ład korporacyjny – procesy, procedury, raportowanie – jak efektywnie zarządzać aspektami niefinansowymi w firmie.</li> </ul> <p><b>Cyberbezpieczeństwo, bezpieczeństwo informacji, transformacja cyfrowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kluczowe pojęcia;</li> <li>• Zarządzanie cyberbezpieczeństwem w świecie V.U.C.A. i B.A.N.I.;</li> <li>• Trendy cyberbezpieczeństwa;</li> <li>• Krajobraz zagrożeń i znane incydenty;</li> <li>• Strategie ataku, strategie obrony;</li> <li>• Globalne wymagania cyberbezpieczeństwa;</li> <li>• Wdrożenie i utrzymanie systemów cyberbezpieczeństwa;</li> <li>• Bezpieczeństwo cyfrowe;</li> <li>• Transformacja cyfrowa;</li> </ul> <p><b>Etyka w biznesie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etyka biznesu – pojęcia i definicje;</li> <li>• Etyka biznesu w praktyce – procedury i narzędzia;</li> <li>• Etyka biznesu w kontekście wyzwań zrównoważonego rozwoju, społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) i ładu korporacyjnego;</li> <li>• Etyka biznesu a reputacja i relacje z interesariuszami;</li> <li>• Etyka biznesu – dylematy etyczne w praktyce (w tym, w kontekście nowych technologii).</li> </ul> <p><b>Aspekty biznesowe w ochronie zdrowia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specyfika zdrowia jako elementu ekonomiki sektora społecznego;</li> <li>• Modele systemów ochrony zdrowia;</li> <li>• Finansowanie ochrony zdrowia w Polsce;</li> <li>• Podstawy ekonomiki zdrowia;</li> <li>• Odmienność podejmowania decyzji w ochronie zdrowia;</li> <li>• Metody oceny opłacalności w ocenie technologii medycznych.</li> </ul>		

6. Formy weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)		
Praca zaliczeniowa w grupach		
7. Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych		
Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>		
WS_W01	Zna podstawowe pojęcia i definicje oraz procedury i narzędzia związane z obszarem wyzwań współczesnego świata, ze szczególnym uwzględnieniem nowych technologii i procesów biznesowych, idei zrównoważonego rozwoju, bezpieczeństwa cyfrowego, etyki w biznesie oraz aspektów biznesowych w dziedzinie ochrony zdrowia.	PCBC_W03 PCBC_W06 PCBC_W08 PCBC_W09
WS_W02	Zna najistotniejsze czynniki wpływające na aktualność znaczenia ww. obszarów dla skutecznego wykonywania zawodu menedżera.	PCBC_W08 PCBC_W09
WS_W03	Zna rodzaje i przykłady nowoczesnych technologii możliwych do zastosowania w organizacji, zna podstawowe zasady projektowania produktów technologicznych i innowacyjnych oraz zna podstawowe akty prawne wpływające na zakres tworzenia i transformacji e-biznesu.	PCBC_W03 PCBC_W05 PCBC_W10
<b>Umiejętności</b>		
WS_U01	Potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i narzędziami w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.	PCBC_U03
WS_U02	Potrafi ocenić praktyki organizacyjne pod względem etycznym oraz w odniesieniu do kluczowych aspektów w obszarze zrównoważonego rozwoju.	PCBC_U05 PCBC_U06
WS_U03	Potrafi w praktyce wykorzystywać wiedzę i narzędzia z zakresu nowych technologii oraz transformacji cyfrowej w swojej organizacji; potrafi zaprojektować podstawowy plan i etapy pracy nad produktem innowacyjnym.	PCBC_U01
WS_U04	Potrafi oceniać ryzyka i zagrożenia oraz identyfikować wyzwania w obszarze cyberbezpieczeństwa w organizacji.	PCBC_U01 PCBC_U10
WS_U05	Potrafi identyfikować kluczowe biznesowe i finansowe aspekty w zarządzaniu w ochronie zdrowia.	PCBC_U01 PCBC_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>		
WS_K01	Dąży do tworzenia kultury organizacyjnej opartej na współpracy i komunikacji, z uwzględnieniem zasad etycznych w zarządzaniu zasobami; jest świadomy znaczenia zasad zrównoważonego rozwoju dla współcześnie zarządzanych organizacji.	PCBC_K05 PCBC_K06 PCBC_K07

WS_K02	Jest świadomy znaczenia etycznej postawy menedżera i posługuje się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej przy zachowaniu zasad etycznych.	PCBC_K05 PCBC_K06
WS_K03	Ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje w obszarze zarządzania; jest świadomy roli różnorodnych aspektów – zarówno biznesowo-technologicznych, jak i etyczno-społecznych – we współcześnie zarządzanych organizacjach.	PCBC_K03 PCBC_K05 PCBC_K06
WS_K04	Jest świadomy ryzyk oraz szans związanych z transformacją cyfrową procesów biznesowych; rozumie aktualne ryzyka i wyzwania związane z zarządzaniem bezpieczeństwem w organizacji.	PCBC_K05 PCBC_K09

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Program rozwoju osobistego (PRO)</b>
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	5 ECTS
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 12h, Ćwiczenia: 68h
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowoczesne przywództwo i dobrostan w organizacji (jak dbać o siebie i innych);</li> <li>• Motywowanie i angażowanie;</li> <li>• Budowa współpracy i spójności w zespołach;</li> <li>• Zarządzanie zmianą;</li> <li>• Rozwijanie ludzi w organizacji;</li> <li>• Negocjacje;</li> <li>• Coaching i mentoring biznesowy;</li> <li>• Sztuka prezentacji i budowanie marki osobistej oraz networking;</li> <li>• Design Thinking.</li> </ul>	
6.	Formy weryfikacji i oceny osiąganych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)	
	Dyskusja podczas zajęć i Projekt końcowy	
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	
	Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>		
PRO_W01	Potrafi nazwać najlepsze praktyki w zakresie budowania, motywowania, rozwijania i zarządzania efektywnymi zespołami.	PCBC_W01 PCBC_W06
PRO_W02	Trafnie identyfikuje i opisuje różne style zarządzania.	PCBC_W01 PCBC_W10
PRO_W03	Wie, jak określić źródło konfliktu i rodzaju kryzysów oraz opisać strategię działania w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych.	PCBC_W01 PCBC_W06 PCBC_W08
PRO_W04	Zna narzędzia podejmowania decyzji menedżerskich, w tym decyzji strategicznych	PCBC_W01 PCBC_W10
PRO_W05	Zna zasady udzielania informacji zwrotnej i przeprowadzania oceny okresowej; zna zasady skutecznego prowadzenia negocjacji.	PCBC_W01 PCBC_W06
PRO_W06	Potrafi wymienić i opisać najważniejsze zasady przeprowadzania prezentacji w kontekście zawodowym.	PCBC_W01
PRO_W07	Zna narzędzia wykorzystywane w metodyce Design Thinking i wie, w jaki sposób wykorzystać je w procesach projektowania rozwiązań i usług w swojej organizacji.	PCBC_W06 PCBC_W07 PCBC_W11
<b>Umiejętności</b>		
PRO_U01	Potrafi opisywać pracowników w kategoriach kompetencji; sprawnie posługuje się terminologią z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	PCBC_U01 PCBC_U05 PCBC_U08



PRO_U02	Przejawia kluczowe kompetencje menadżerskie jak: orientacja na klienta, umiejętność współpracy oraz pracy w zespole, odpowiedzialność zaciągłość i jakość realizowanych procesów, przedsiębiorczość, zorientowanie na zadania i osiąganie celów, umiejętność budowania zaangażowania zespołu w realizację zadań oraz umiejętności efektywnego prowadzenia negocjacji.	PCBC_U01 PCBC_U05 PCBC_U06
PRO_U03	Posiada podstawową umiejętność przygotowywania i prowadzenia wystąpień ustnych w języku polskim, motywowania i inspirowania pracowników.	PCBC_U07
PRO_U04	Posiada umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi w celu skutecznego i efektywnego wykonywania zadań menadżerskich.	PCBC_U08
<b>Kompetencje społeczne</b>		
PRO_K01	Jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w swoim środowisku pracy.	PCBC_K01 PCBC_K03
PRO_K02	Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę odnoszącą się do funkcjonowania w przestrzeni międzykulturowej i międzynarodowej.	PCBC_K02
PRO_K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role oraz organizować zespoły pracownicze i kierować nimi.	PCBC_K03
PRO_K04	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować zespół, a także kierować realizowanymi przez niego działaniami.	PCBC_K04
PRO_K05	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu menedżera w odniesieniu do problemów interpersonalnych.	PCBC_K05
PRO_K06	Potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.	PCBC_K06
PRO_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i elastyczny.	PCBC_K07

Część specjalizacyjna Programu

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Tematyka branżowa</b>
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	Stacjonarny
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	10 ECTS
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Wykład: 58h, Ćwiczenia: 30h
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	
<p><b>Zarządzanie jakością</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady zarządzania jakością;</li> <li>• Podejście procesowe – cykl PDCA;</li> <li>• Kompleksowe i efektywne zarządzanie jakością w organizacji.</li> </ul> <p><b>Normalizacja / standaryzacja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe poziomy standaryzacji;</li> <li>• Cele i zasady normalizacji;</li> <li>• Zasady tworzenia norm;</li> <li>• Krajowe i międzynarodowe działania normalizacyjne.</li> </ul> <p><b>Trendy na rynku usług w branży TIC (badań, inspekcji i certyfikacji)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura rynku światowego i polskiego;</li> <li>• Czynniki wpływające na rozwój rynku (regulacje, megatrendy konsumenckie);</li> <li>• Segmentacja rynku TIC;</li> <li>• Rynek certyfikacji.</li> </ul> <p><b>Oceny zgodności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces wprowadzenia wyrobu na rynek;</li> <li>• System oceny zgodności i nadzoru rynku;</li> <li>• Deklaracja zgodności;</li> <li>• Akredytacja;</li> <li>• Nadzór rynku;</li> </ul> <p><b>Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozycja i rola audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w organizacji;</li> <li>• Zasady i standardy audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej;</li> <li>• Metodyka przeprowadzenia audytu;</li> <li>• Etyka audytu wewnętrznego.</li> </ul> <p><b>Zintegrowane zapewnienie bezpieczeństwa w jednostce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpieczeństwo w organizacji (w tym bezpieczeństwo informacji);</li> <li>• System zarządzania bezpieczeństwem informacji;</li> <li>• Identyfikacja, analiza i ocena ryzyka.</li> </ul> <p><b>Prawo zamówień publicznych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguły zamówień publicznych;</li> <li>• Stosowanie prawa zamówień publicznych;</li> <li>• Tryby zamówień publicznych;</li> <li>• Procedura zamówień publicznych;</li> <li>• Tendencje w zmianach prawa zamówień publicznych („Zielone” zamówienia, certyfikacja dostawców);</li> </ul> <p><b>Kluczowe aspekty prawne z punktu widzenia prowadzenia biznesu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kluczowe regulacje prawne</li> <li>• Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>• Odpowiedzialność z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>		
6. Formy weryfikacji i oceny osiąganych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)		
Dyskusja podczas zajęć i Projekt końcowy		
7. Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych		
Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>		
TB_W01	Zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem jakością oraz normalizacją / standaryzacją.	PCBC_W02
TB_W02	Ma wiedzę na temat aktualnych trendów na rynku usług w branży TIC (badania, inspekcje i certyfikacje).	PCBC_W02
TB_W03	Zna sposoby postępowania w obszarze ocen zgodności oraz prowadzenia audytów i kontroli zarządczej.	PCBC_W02 PCBC_W10
TB_W04	Ma wiedzę na temat uwarunkowań bezpieczeństwa w organizacji.	PCBC_W02
TB_W05	Zna podstawowe pojęcia i definicje z obszaru prawa zamówień publicznych; zna najważniejsze aspekty prawne dla prowadzenia działalności biznesowej.	PCBC_W01 PCBC_W05 PCBC_W08
<b>Umiejętności</b>		
TB_U01	Potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę z zakresu systemu zarządzania jakością i oceną zgodności wyrobów.	PCBC_U01 PCBC_U09
TB_U02	Efektywnie wykorzystuje aktualną wiedzę z obszaru badań, inspekcji i certyfikacji w swoim środowisku pracy.	PCBC_U09 PCBC_U10
TB_U03	Potrafi właściwie wspierać jednostki i zespoły uczestniczące w procesach ocen zgodności oraz audytów.	PCBC_U08 PCBC_U10
TB_U04	W praktyce identyfikuje, analizuje i ocenia najważniejsze czynniki ryzyka dla zapewnienia bezpieczeństwa organizacji, w tym bezpieczeństwa informacji.	PCBC_U08 PCBC_U10
TB_U05	Potrafi wskazać odpowiednie przepisy prawne wpływające na podejmowane decyzje biznesowe.	PCBC_U01 PCBC_U05
<b>Kompetencje społeczne</b>		
TB_K01	Potrafi organizować działania i współpracować w zakresie organizacji systemu zarządzania jakością w organizacji. Rozumie konieczność wdrażania norm i standardów branżowych.	PCBC_K03 PCBC_K07 PCBC_K09
TB_K02	Obserwuje otoczenie rynkowe, potrafi interpretować działania konkurencji, rozpoznaje zachodzące zmiany w trendach rynkowych.	PCBC_K02 PCBC_K05 PCBC_K09
TB_K03	Rozumie role w zespołach audytowych, kontrolnych i inspekcyjnych. Potrafi efektywnie organizować i kierować zespołami.	PCBC_K01 PCBC_K03 PCBC_K04

TB_K04	Potrafi krytycznie identyfikować, analizować i oceniać czynniki wpływające na bezpieczeństwo organizacji oraz komunikować współpracownikom możliwe zagrożenia.	PCBC_K03 PCBC_K04 PCBC_K09
TB_K05	Potrafi interpretować przepisy prawa oraz jest świadomy wynikających z nich czynników ryzyka dla decyzji biznesowych.	PCBC_K05 PCBC_K09

Projekt końcowy

1.	Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotu	<b>Projekt końcowy (PK)</b>
2.	Tryb prowadzenia zajęć (zdalny/stacjonarny)	zdalnie
3.	Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu lub grupy przedmiotów	15 ECTS
4.	Formy prowadzenia zajęć dla przedmiotu lub grupy przedmiotu z przypisaną liczbą godzin	Seminarium (50h)
5.	Treści programowe dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	
Seminarium dyplomowe: opracowanie i obrona projektu końcowego		
6.	Formy weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia (warunki i sposób zaliczenia)	
Projekt końcowy		
7.	Efekty uczenia się przypisane do tych przedmiotów lub grup przedmiotów i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	
	Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu lub grupy przedmiotów	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych
<b>Wiedza</b>		
PK_W01	Posiada przekrojową wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania, marketingu i sprzedaży, kluczowych wyzwań współczesnego świata oraz systemu zarządzania jakością. Ma wiedzę z zagadnień normalizacji i standaryzacji, procesów oceny zgodności, audytu. Rozumie konieczność zapewnienia bezpieczeństwa informacji w organizacji oraz zna sposoby identyfikacji, analizy i oceny czynników ryzyka.	PCBC_W01 PCBC_W02 PCBC_W03 PCBC_W04 PCBC_W06
PK_W02	Wykazuje się zrozumieniem trendów i kontekstu społeczno-gospodarczego analizowanego w projekcie końcowym problemu/przypadku.	PCBC_W01 PCBC_W05 PCBC_W06
<b>Umiejętności</b>		
PK_U01	Potrafi prawidłowo sformułować tezę, zebrać dane, przeprowadzić analizę na podstawie danych i wskaźników, sformułować wnioski, stworzyć bibliografię i odniesienia do źródeł.	PCBC_U02 PCBC_U03 PCBC_U06
PK_U02	Potrafi wykorzystać i zintegrować zdobytą w trakcie studiów wiedzę w celu obrony tezy postawionej w projekcie końcowym.	PCBC_U01 PCBC_U02 PCBC_U03 PCBC_U04
PK_U03	W trakcie pracy nad projektem potrafi skorzystać z umiejętności zdobytych w trakcie studiów.	PCBC_U01 PCBC_U02 PCBC_U09 PCBC_U10
PK_U04	Potrafi pracować zespołowo nad rozwiązaniem konkretnego problemu i wspólnie formułować jego rozwiązania.	PCBC_U02 PCBC_U03
PK_U05	Potrafi przedstawić wnioski swojej analizy w formie pisemnej i ustnej; posiada zaawansowane umiejętności prezentowania rezultatów przeprowadzonego projektu.	PCBC_U02 PCBC_U03 PCBC_U07
<b>Kompetencje społeczne</b>		

PK_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować zespół, a także kierować realizowanymi przez niego działaniami.	PCBC_K04
PK_K02	Potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych; rozumie potrzebę stałego pogłębiania i aktualizowania zdobytej wiedzy.	PCBC_K06 PCBC_K08
PK_K03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wykazuje się kreatywnością i elastycznością w działaniu.	PCBC_K07